



LEI DE CRIAÇÃO Nº 1.547 DE 06 DE MARÇO DE 2001
LEI MUNICIPAL Nº 2.518 DE 18 DE MARÇO DE 2021
CRISTALINA GOÍAS
“ATUAR PARA EDUCAR”

REQUERIMENTO PARA RECRENCIAMENTO ANUAL - 2022

A atualização de dados das Unidades Escolares, deverá ser preenchida e entregue anualmente, até o último dia útil de abril, ao Conselho Municipal de Educação - CME. A responsabilidade da atualização e do envio da documentação comprobatória atualizada dos itens abaixo relacionados é da Unidade Escolar.

Todos os campos do formulário devem ser preenchidos.

1) Dados de Identificação.

Nome da Unidade Escolar: _____

CNPJ Nº: _____ Número do INEP: _____

Última Autorização de Renovação de Funcionamento – Via Resolução CME Nº _____

Planejamento Anual (Escolas Particulares) - Via Resolução CME Nº _____

Projeto Político Pedagógico – Via Resolução CME Nº _____

Calendário Letivo (Escolas Particulares) - Resolução CME Nº _____

Regimento Escolar Interno - Via Resolução CME nº _____

Autorização de Diretor(a)/ Coordenador Geral - Via Autorização CME Nº _____

Autorização de Secretário(a) Geral – Via Autorização CME Nº _____

Lista de Material Escolar (Escolas/CEI e CMEIs Públicas/Conveniadas) – Via Resolução de Aprovação CME Nº _____

2) Unidade Escolar.

() Pública () Particular

() Conveniada/ Filantrópicas

Nome do Responsável pela Unidade Escolar: _____

Endereço da Instituição:

Rua: _____ nº _____ Bairro: _____

CEP: _____ Email: _____

Tel: _____ Celular: _____



LEI DE CRIAÇÃO Nº 1.547 DE 06 DE MARÇO DE 2001
LEI MUNICIPAL Nº 2.518 DE 18 DE MARÇO DE 2021
CRISTALINA GOÍAS
“ATUAR PARA EDUCAR”

3) **Contrato Social (Escola Privada)** _____

Houve alteração contratual no último ano? () sim () não

Se houve, anexar cópia do Contrato Social.

4) **Conselho Escolar/Gestor**

Houve alteração no Conselho Escolar/Gestor no último ano? () sim () não.

Se houver, anexar cópia da Ata registrada em Cartório.

5) **Certificado de Conformidade expedido pelo Corpo de Bombeiros.**

Data de Emissão: ____/____/____

Prazo de Validade: _____

6) **Alvarás:** (anexar cópias atualizadas de cada Alvará)

Alvará Expedido pela Vigilância Sanitária nº _____

Data da Emissão: ____/____/____

Prazo de Validade: _____

7) **Alvará de Localização e Funcionamento** expedido pela Prefeitura Municipal Data de

Emissão: ____/____/____

Prazo de Validade: ____/____/____

8) **Declarações Negativas da Unidade Escolar:** Federal, Estadual e Municipal. (Anexar cópia atualizada em cada declaração)

9) **Atendimento aos alunos:**

Horário de funcionamento da escola no:

Matutino. _____

Vespertino _____

Noturno. _____

10) **Número de alunos atendidos.**

Creche (0 a 3 anos e 11 meses): _____

Pré-escola (4 á 5 anos e 11 meses): _____

Fundamental I : _____

Fundamental II : _____



LEI DE CRIAÇÃO Nº 1.547 DE 06 DE MARÇO DE 2001
LEI MUNICIPAL Nº 2.518 DE 18 DE MARÇO DE 2021
CRISTALINA GOÍAS
“ATUAR PARA EDUCAR”

Educação de Jovens e Adultos: _____

Educação Especial: _____

Total de alunos na Escola: _____

11) Desempenho dos alunos do ano anterior.

Aprovados: _____

Reprovados: _____

Transferidos: _____

Desistentes: _____

Progressão parcial: _____

12) Quadro de Profissionais de Educação no Atendimento às Crianças.

Turma	Turno	Número de aluno	Nome do profissional responsável pela turma	Titulação (formação do profissional)



LEI DE CRIAÇÃO Nº 1.547 DE 06 DE MARÇO DE 2001
LEI MUNICIPAL Nº 2.518 DE 18 DE MARÇO DE 2021
CRISTALINA GOÍAS
“ATUAR PARA EDUCAR”

13) Grupo Gestor da Unidade Escolar.

Função	Nome	Titulação/Escolaridade
Direção		
Secretário Geral		
Coord. Pedagógico		
Coord. de Turno		

14) Demais funcionários que atuam na Escola.

Função	Turno	Nome	Escolaridade

Declaro que todas as informações constantes neste documento são verdadeiras.

Nome do Responsável: _____

Função: _____

Data: ____/____/____

Assinatura: _____