



LEI DE CRIAÇÃO Nº 1.547 DE 06 DE MARÇO DE 2001
LEI MUNICIPAL Nº 2.518 DE 18 DE MARÇO DE 2021
CRISTALINA GOIÁS
“ATUAR PARA EDUCAR”

REQUERIMENTO PARA REDEDENCIAMENTO ANUAL – 2024

O preenchimento de dados das Unidades Escolares, deverá ser feita e entregue anualmente, até o último dia útil do mês de abril, ao Conselho Municipal de Educação - CME. A responsabilidade do envio da documentação solicitada bem como a veracidade das informações prestadas é do diretor (a) da instituição.

Todos os campos do formulário devem ser preenchidos.

1) Dados de Identificação:

Nome da Unidade Escolar: _____

CNPJ nº: _____ Número do INEP: _____

Autorização de Renovação de Funcionamento vigente: Resolução CME nº ____/____ com vigência até ____/____/____.

Planejamento Anual (Escolas Particulares) - Via Resolução CME nº ____ de ____ de ____ de ____.

Projeto Político Pedagógico – Via Resolução CME nº ____ de ____ de ____ de ____.

Calendário Letivo (Escolas Particulares) - Resolução CME nº ____ de ____ de ____ de ____.

Regimento Escolar Interno - Via Resolução CME nº ____ de ____ de ____ de ____.

Autorização de Diretor(a)/ Coordenador (a) Geral - Via Autorização CME nº ____ de ____ de ____ de ____.

Autorização de Secretário(a) Geral – Via Autorização CME nº ____ de ____ de ____ de ____.

Lista de Material Escolar (Escolas/CEI e CMEIs Públicas/Conveniadas) – Via Resolução de Aprovação CME nº ____ de ____ de ____ de ____.

2) Unidade Escolar.

() Pública () Particular () Conveniada/ Filantrópica

Nome do Responsável pela Unidade Escolar: _____

Endereço da Instituição:

Logradouro: _____ nº _____ Bairro: _____

CEP: _____ Email: _____ Tel: _____

3) Contrato Social (Escola Privada)

Houve alteração contratual no último ano? () sim () não

Se houve, anexar cópia do Contrato Social.

4) Conselho Escolar/Gestor

Houve alteração no Conselho Escolar/Gestor no último ano? () sim () não.

Se houver, anexar cópia da Ata registrada em Cartório.

5) Certificado de Conformidade expedido pelo Corpo de Bombeiros.

Data de Emissão: ____/____/____

Prazo de Validade: ____/____/____

Anexar cópia.



LEI DE CRIAÇÃO Nº 1.547 DE 06 DE MARÇO DE 2001
LEI MUNICIPAL Nº 2.518 DE 18 DE MARÇO DE 2021
CRISTALINA GOIÁS
“ATUAR PARA EDUCAR”

6) Alvará expedido pela Vigilância Sanitária nº _____
Data da Emissão: ____/____/_____
Prazo de Validade: ____/____/_____
Anexar cópia

7) Alvará de Localização e Funcionamento expedido pela Prefeitura Municipal nº _____
Data de Emissão: ____/____/_____
Prazo de Validade: ____/____/_____.
Anexar cópia.

8) Declarações Negativas da Unidade Escolar: Federal, Estadual e Municipal.
Anexar cópia atualizada em cada declaração.

9) Anexar Relatório do Censo Escolar da Instituição do ano anterior. (Recibo)

10) Horário de atendimento dos estudantes:
Matutino: _____
Vespertino: _____
Integral: _____
Noturno: _____

11) Número de estudantes atendidos:
Creche (0 a 3 anos e 11 meses): _____
Pré-escola (4 a 5 anos e 11 meses): _____
Fundamental I: _____
Fundamental II: _____
Educação de Jovens e Adultos: _____
Educação Especial: _____

A instituição oferece turmas multisseriadas () Sim () Não

Se a resposta for positiva relacionar as turmas e o número de estudantes de cada turma.

12) Desempenho dos alunos do ano anterior.
Aprovados: _____
Reprovados: _____
Transferidos: _____
Desistentes: _____
Progressão parcial: _____

