

## **Lei Municipal 1.740, de 23 de março de 2005.**

Autógrafo de Lei nº 14, de 18 de março de 2005.

Institui o Plano de Cargos e Salários dos Servidores Públicos Municipais de Cristalina, e dá outras providências.

A Câmara Municipal de Cristalina, Estado de Goiás, aprovou e o Prefeito Municipal sanciona a seguinte lei:

**Art. 1º** Esta lei institui o Plano de Cargos e Salários dos Servidores Públicos Municipais de Cristalina, à exceção dos servidores integrantes do Magistério Público Municipal, que são regidos por lei própria.

**Art. 2º** O Plano de Cargos e Salários visa as atividades básicas, globais e peculiares da Prefeitura Municipal de Cristalina, com a finalidade de assegurar a continuidade da ação administrativa, a eficiência e eficácia do serviço público.

**Art. 3º** Os servidores dos órgãos e entidades da Prefeitura Municipal de Cristalina, investidos legalmente em seus respectivos cargos públicos, serão organizados na forma desta lei.

**Art. 4º** Os cargos de provimento efetivo terão seus vencimentos fixados em níveis de referência salarial e sua carreira compreendendo a progressão em adicionais, da seguinte forma:

I – tempo de serviço, de três em três anos, progredindo de uma referência, dentro do nível (Anexo I);

II – titularidade;

III – eficiência.

§ 1º As referências salariais guardarão correspondência de 5% (cinco por cento) entre uma e outra, resguardada a quantidade máxima de 10(dez) para cada cargo e nível, sendo seus valores descritos no Anexo II.

§ 2º A titularidade será calculada sobre o vencimento base do cargo efetivo do servidor, nos seguintes percentuais:

a) 10% para cursos de carga horária igual ou superior a 360 (trezentos e sessenta) até 719 (setecentos e dezenove) horas;

b) 20% para cursos de carga horária igual ou superior a 720 (setecentos e vinte) horas;

c) 30% para cursos de Mestrado com defesa de tese;

d) 40% para curso de Doutorado com defesa de tese.

§ 3º Os cursos a que se refere o § 2º do art. 4º deverão conter programação específica da área de atuação do cargo do servidor e serem autorizados pelo Ministério da Educação.

§ 4º Para requerer a titularidade, o servidor deverá apresentar o Certificado de conclusão do curso, registrado obrigatoriamente no MEC e, quando exigível, pelo Conselho Profissional da categoria.

§ 5º Os percentuais indicados para a titularidade não são cumulativos, sendo que o maior exclui o menor.

§ 6º A titularidade integra a remuneração do servidor para efeito de férias, licenças e afastamentos remunerados e incorpora-se ao vencimento para efeito de aposentadoria e disponibilidade.

§ 7º A titularidade não será devida se o curso tiver em sua programação matéria integrante do currículo do grau escolar exigido como requisito para o cargo efetivo do servidor.

§ 8º A avaliação da eficiência, sua periodicidade e percentual, serão regulamentados por Decreto do Executivo.

**Art. 5º** A distribuição dos cargos em cada Secretaria corresponderá à natureza, afinidade e correlação com as atividades da Secretaria, com jornada de trabalho estabelecida por Decreto do Chefe do Poder Executivo.

**Art. 6º** As atribuições, condições e natureza do trabalho de cada cargo, bem como os requisitos para o provimento, estão definidos no Anexo IV.

**Art. 7º** A tabela de vencimentos dos cargos em comissão e funções gratificadas, privativas do servidor efetivo, constam no Anexo III.

**Art. 8º** Fica assegurada ao servidor do quadro efetivo, a incorporação do valor referente a Função Gratificada, quando exercida por 5 anos continuados ou 10 intercalados, para fins de aposentadoria.

**Art. 9º.** Fica o Chefe do Poder Executivo autorizado a conceder gratificação de até 50% (cinquenta por cento) aos ocupantes de cargos em comissão.

**Art. 10.** A revisão salarial dos servidores municipais obedecerá ao disposto no Regime Jurídico Único e na Lei Orgânica do Município de Cristalina.

**Art. 11.** A remuneração do servidor efetivo não poderá ultrapassar o subsídio pago a Secretário Municipal.

**Art. 12.** Revogam-se as disposições em contrário e a Lei Municipal 1.507, de 31 de março de 2000.

**Art. 13.** Esta lei entra em vigor na data de sua publicação com efeitos retroativos ao dia 1º dia do mês de março de 2005.

Sala das Sessões da Câmara Municipal de Cristalina, Estado de Goiás, aos dezoito dias do mês de março de 2005.

***Ver. MARCO AURÉLIO RIBEIRO – “Marquinho Abrão”***  
Presidente

***Ver.ª ELEUZA PAES LANDIM***  
1ª Secretária

Registre-se, publique-se e encaminhe-se

***ROSANA MÂNICA TELES SANTOS***  
Secretária Executiva

## ANEXO I

<b>CARGOS EFETIVOS</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>REFERÊNCIAS</b>
Agente de Limpeza Urbana	30	01 a 10
Almoxarife	05	21 a 30
Auxiliar Administrativo	80	11 a 20
Auxiliar de Biblioteca	10	11 a 20
Auxiliar de Enfermagem	50	11 a 20
Auxiliar de Laboratório	05	11 a 20
Auxiliar de Serviços Gerais	100	01 a 10
Auxiliar de Topografia	05	11 a 20
Bombeiro Hidráulico	04	21 a 30
Borracheiro	02	11 a 20
Cadastrador	05	11 a 20
Carpinteiro	02	11 a 20
Coletor	02	21 a 30
Contínuo	06	01 a 10
Controlador de Contratos, Convênios e Licitações	02	31 a 40
Controlador de Receitas e Despesas	02	21 a 30
Copeiro	10	01 a 10
Cozinheiro	15	11 a 20
Desenhista	04	11 a 20
Eletricista	05	21 a 30
Enfermeiro	04	31 a 40
Fiscal de Obras e Posturas	10	21 a 30
Fiscal de Tributos	10	21 a 30
Fiscal de Vigilância Sanitária	10	21 a 30
Fisioterapeuta	02	31 a 40
Gari	100	01 a 10
Instrutor de Artesanato	10	11 a 20
Jardineiro	20	01 a 10
Marceneiro	06	11 a 20

Mecânico Eletricista	04	21 a 30
Mecânico de Equipamentos Rodoviários	04	11 a 20
Mecânico de Veículos Leves	02	11 a 20
Merendeiro	100	01 a 10
Mestre de Obras	04	21 a 30
Monitor de Creche	30	01 a 10
Motorista	50	21 a 30
Operador de Computador	30	21 a 30
Operador de Equipamentos Rodoviários	30	21 a 30
Operador de Máquinas de Pré-Moldados	02	21 a 30
Orientador de Merenda Escolar	04	11 a 20
Pedreiro	06	11 a 20
Protocolista	05	11 a 20
Recepcionista	15	11 a 20
Servente	100	01 a 10
Soldador	02	11 a 20
Técnico de Enfermagem	30	21 a 30
Técnico de Higiene Dental	10	21 a 30
Técnico de Laboratório	02	21 a 30
Técnico de Raios-X	02	21 a 30
Telefonista	10	11 a 20
Vigia	100	11 a 20

## ANEXO II

<b>TABELA DE SALÁRIOS DE CARGOS EFETIVOS</b>		
<b>NÍVEL</b>	<b>REFERÊNCIA</b>	<b>SALÁRIO-R\$</b>
I	01	260,00
I	02	273,00
I	03	286,65
I	04	300,98
I	05	316,03
I	06	331,83
I	07	348,42
I	08	365,84
I	09	384,13
I	10	403,34
II	11	313,12
II	12	328,77
II	13	345,21
II	14	362,47
II	15	380,59
II	16	399,62
II	17	419,61
II	18	440,59
II	19	462,62
II	20	485,75
III	21	510,12
III	22	535,62
III	23	562,40
III	24	590,52
III	25	620,05
III	26	651,05
III	27	683,60
III	28	717,79

III	29	753,67
III	30	791,36
IV	31	830,93
IV	32	872,47
IV	33	916,10
IV	34	961,90
IV	35	1.010,00
IV	36	1.060,50
IV	37	1.113,52
IV	38	1.169,20
IV	39	1.227,66
IV	40	1.289,04

**ANEXO III****CARGOS EM COMISSÃO**

<b>CATEGORIA</b>	<b>SÍMBOLO</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>VALOR</b>
1 <sup>a</sup>	CC-1		2.500,00
2 <sup>a</sup>	CC-2		1.638,00
3 <sup>a</sup>	CC-3		1.092,00
4 <sup>a</sup>	CC-4		764,40
5 <sup>a</sup>	CC-5		400,00
6 <sup>a</sup>	CC-6		300,00

<b>TABELA DE FUNÇÕES GRATIFICADAS</b>	
<b>SÍMBOLO</b>	<b>PERCENTUAL SOBRE VENCIMENTO BASE</b>
FG-1	10%
FG-2	20%
FG-3	30%
FG-4	40%
FG-5	50%

## ANEXO IV

### AGENTE DE LIMPEZA URBANA

#### ATRIBUIÇÕES

- Executar serviços de retirada de entulhos, remoção de lixos e detritos das calçadas, ruas, avenidas, praças e logradouros públicos;
- Verificar grades e conservação de logradouros públicos em geral;
- Desempenhar outras tarefas semelhantes.

#### CONDIÇÕES E NATUREZA DO TRABALHO

- Esforço mental pequeno, não requer concentração;
- Atenção visual normal;
- Trabalho repetitivo, recebe supervisão durante a execução;
- Procedimentos definidos, com poucas variações.

#### CONDIÇÕES DE PROVIMENTO

- Ensino Fundamental incompleto;
- Conhecimentos em serviços de limpeza e conservação

## ALMOXARIFE

### ATRIBUIÇÕES

- Receber, inspecionar, conferir e identificar os materiais adquiridos ou fabricados;
- Estocar e distribuir (mediante requisições) os materiais;
- Informar e orientar sobre os estoques existentes;
- Solicitar a aquisição de materiais para reposição do estoque;
- Escriturar o registro e controle de materiais;
- Informar e preparar relatórios sobre a estocagem e conservação dos materiais;
- Zelar pela conservação dos materiais e promover o conserto de bens danificados;
- Efetuar a devolução de material recebido indevidamente;
- Desempenhar outras tarefas semelhantes.

### CONDIÇÕES E NATUREZA DO TRABALHO

- Esforço mental médio, requer atividade de planejamento e organização com atenção visual normal;
- Trabalho rotineiro, com supervisão através de normas e instruções.

### CONDIÇÕES DE PROVIMENTO

- Ensino médio completo;
- Conhecimentos em entrada, saída e estocagem de material;
- Conhecimentos de informática.

## AUXILIAR ADMINISTRATIVO

### ATRIBUIÇÕES

- Auxiliar na execução de tarefas nas áreas financeiras, orçamentária, de material, patrimônio, de recursos humanos;
- Auxiliar na elaboração e conferência de listagens, dados, mapas, demonstrativos e documentos;
- Operar máquinas e equipamentos manuais, elétricos e eletrônicos;
- Efetuar registro em livros, fichas e formulários;
- Auxiliar no preparo e controle de fichas de frequência, cartões de ponto e apurar o tempo de serviço dos servidores;
- Auxiliar em trabalho de recebimento, registro, tramitação, conservação e arquivo de papéis e outros documentos;
- Rascunhar ofícios, cartas, certidões, declarações, despachos, pareceres e outros documentos;
- Orientar e executar trabalho de equipes que desenvolvem atividades administrativas e operacionais de grau médio;
- Executar trabalhos de pesquisa, tabulação de dados, realizar cálculos estatísticos e matemáticos;
- Auxiliar na elaboração da folha de pagamento, listagens e relações;
- Orientar e executar a catalogação e classificação de material bibliográfico;
- Auxiliar nos processos licitatórios, nas aquisições de materiais e controle de bens distribuídos aos órgãos, a funcionários e terceiros;
- Executar trabalhos de datilografia, mecanografia e de secretaria em geral;
- Desempenhar outras tarefas semelhantes.

### CONDIÇÕES E NATUREZA DO TRABALHO

- Esforço mental pequeno, obedece rotina e métodos pré-determinados;
- Atenção visual normal;
- Trabalho rotineiro, com supervisão através de normas e instruções;
- Tomada de pequenas decisões.

### CONDIÇÕES DE PROVIMENTO

- Até o Ensino Médio completo;
- Conhecimentos em serviços de execução relativos à administração geral e técnico-operacional.

## **AUXILIAR DE BIBLIOTECA**

### **ATRIBUIÇÕES**

- Promover atendimento ao usuário, por meio de levantamento bibliográfico e consulta local;
- Efetuar permuta e doação de documentos para atualizar o acervo da Biblioteca;
- Executar serviços de classificação de manuscritos, livros raros ou preciosos, mapotecas, publicações oficiais e seriados;
- Catalogar, organizar e conservar o acervo;
- Armazenar e recuperar informações de caráter geral ou específico;
- Desempenhar outras tarefas semelhantes.

### **CONDIÇÕES E NATUREZA DO TRABALHO**

- Esforço mental médio, requer atividades de planejamento e organização, com atenção visual normal;
- Requer iniciativas visando atender imprevistos;
- Exige concentração e análise de problemas.

### **CONDIÇÕES DE PROVIMENTO**

- Até o Ensino Médio;
- Conhecimento na área de atuação.

## **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**

### **ATRIBUIÇÕES**

- Auxiliar no atendimento a pacientes, nas unidades de saúde pública sob orientação e supervisão de médico e de enfermeiro;
- Cumprir ou fazer cumprir prescrições médicas e auxiliar em intervenções cirúrgicas;
- Esterilizar e conservar o instrumental cirúrgico;
- Observar e registrar sintomas e sinais vitais apresentados pelos pacientes para conhecimento da autoridade superior;
- Participar da preparação e assistência a paciente, no período pré e pós operatório, nos trabalhos de obstetrícia e, ainda, em exames especializados;
- Participar de programas comunitários de saúde preventiva e curativa;
- Participar de programas de aprimoramento profissional;
- Organizar e controlar o arquivo hospitalar;
- Desempenhar outras tarefas semelhantes.

### **CONDIÇÕES E NATUREZA DO TRABALHO**

- Esforço mental médio, requer planejamento e organização;
- Atenção visual normal;
- Trabalho exige tomada de decisões simples;
- Criar novas técnicas e métodos para situações imprevistas;
- Sujeito a coordenação e instruções gerais.

### **CONDIÇÕES DE PROVIMENTO**

- Curso de Auxiliar de Enfermagem, com registro no COREN;
- Experiência comprovada em serviços auxiliares de enfermagem e/ou atendimento ambulatorial.

## **AUXILIAR DE LABORATÓRIO**

### **ATRIBUIÇÕES**

- Auxiliar na preparação de reativos, antígenos alérgicos e vacinas;
- Proceder à destilação de água, centrifugação e fazer desproteinização do sangue;
- Fazer coleta de material por punção digital e colaborar com o superior hierárquico;
- Desempenhar outras tarefas semelhantes.

### **CONDIÇÕES E NATUREZA DO TRABALHO**

- Esforço mental pequeno, obedece rotina e métodos pré-determinados;
- Atenção visual acentuada;
- Trabalho rotineiro com supervisão através de normas e instruções;
- Procedimentos variados, segundo instruções com execução limitada.

### **CONDIÇÕES DE PROVIMENTO**

- Até Ensino Médio completo e/ou equivalente especializado;
- Conhecimentos em atividades de laboratório e análises clínicas.

## **AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS**

### **ATRIBUIÇÕES**

- Executar tarefas nas áreas de alvenaria, pintura, pisos, forros, revestimentos de edificação, armações de ferro e tela;
- Auxiliar em pequenos serviços elétricos, hidráulicos e sanitários, em móveis e equipamentos;
- Colocar e retirar placas de sinalização;
- Transportar e carregar material de um local para outro;
- Roçar pastos, fazer e consertar cercas de arame, abrir valetas, tapar buracos, fazer desmatamentos, limpar meio fio e calhas, limpar e reparar bueiros e estradas;
- Executar atividades de limpeza, conservação e manutenção;
- Desempenhar outras tarefas semelhantes.

### **CONDIÇÕES E NATUREZA DO TRABALHO**

- Esforço mental pequeno;
- Atenção visual normal;
- Trabalho repetitivo, recebe supervisão durante a execução;
- Procedimentos definidos, com poucas variações.

### **CONDIÇÕES DE PROVIMENTO**

- Ensino Fundamental incompleto;
- Conhecimentos específicos nas áreas de serviços gerais e afins.

## **AUXILIAR DE TOPOGRAFIA**

### **ATRIBUIÇÕES**

- Auxiliar no levantamento de terrenos ou bacias hidrográficas;
- Auxiliar na realização de serviços topográficos, elaborar caderneta de campo;
- Realizar levantamento na área demarcada, posicionando e manejando níveis, trenas, bússolas, teodolitos e outros aparelhos de medição, para determinar altitudes, distâncias, ângulos, coordenadas, referências de nível e outras características da superfície terrestre, de áreas subterrâneas e de edifícios;
- Desempenhar atividades designadas pelo topógrafo;
- Organizar mapotecas;
- Desempenhar outras tarefas semelhantes.

### **CONDIÇÕES E NATUREZA DO TRABALHO**

- Esforço mental médio, com atenção visual acentuada;
- Trabalho sob supervisão;
- Procedimentos variados, seguindo instruções.

### **CONDIÇÕES DE PROVIMENTO**

- Ensino Fundamental incompleto;
- Conhecimentos de serviços topográficos, mapas, cálculos e medições.

## **BORRACHEIRO**

### **ATRIBUIÇÕES**

- Conserta pneus e câmaras;
- Troca e recuperação de rodas;
- Desempenhar outras tarefas semelhantes.

### **CONDIÇÕES E NATUREZA DO TRABALHO**

- Esforço mental pequeno, obedece rotina e métodos pré-determinados;
- Atenção visual normal;
- Procedimentos definidos com pouca variação.

### **CONDIÇÕES DE PROVIMENTO**

- Ensino Fundamental incompleto;
- Conhecimentos em borracharia.

## **BOMBEIRO HIDRÁULICO**

### **ATRIBUIÇÕES**

- Estudar o trabalho a ser realizado, consultando plantas, esquemas e outras informações, para fixar o roteiro das tarefas;
- Fazer ligações de bombas, caixas d'água, reservatórios e serviços de soldagens;
- Realizar e recuperar a canalização de água e esgoto e instalar seus equipamentos;
- Executar tarefas de menor complexidade sob orientação de Engenheiro;
- Interpretar plantas e projeção de instalações hidráulicas;
- Desempenhar outras tarefas semelhantes.

### **CONDIÇÕES E NATUREZA DO TRABALHO**

- Esforço mental médio, requer planejamento, organização e atenção visual normal;
- Trabalho rotineiro, com supervisão através de normas e instruções;
- Criar novas técnicas e métodos para situações imprevistas, sujeitos à coordenação e instruções gerais.

### **CONDIÇÕES DE PROVIMENTO**

- Ensino Fundamental incompleto;
- Conhecimentos específicos em hidráulica.

## **CADASTRADOR**

### **ATRIBUIÇÕES**

- Cadastrar os contribuintes municipais, segundo a Legislação;
- Conferir toda a documentação, tendo em vista as Legislações Fiscais Tributárias e Orçamentárias;
- Manter organizados os arquivos, os documentos sob a guarda e de competência da repartição;
- Conferência de cadastros fiscais e aposição de vistos e carimbos nestes;
- Auxiliar, no apoio administrativo, nas tarefas de tributação, fiscalização e arrecadação;
- Desempenhar outras tarefas semelhantes.

### **CONDIÇÕES E NATUREZA DO TRABALHO**

- Esforço mental médio;
- Trabalho repetitivo, com atenção visual constante;
- Exige concentração e análise no exame de dados técnicos;
- Trabalho sujeito a coordenação e instruções gerais.

### **CONDIÇÕES DE PROVIMENTO**

- Ensino médio completo;
- Conhecimentos na área de tributação e avaliação;
- Atividade de apoio profissional.

## **CARPINTEIRO**

### **ATRIBUIÇÕES**

- Fabricar, montar e prestar manutenção de móveis e instalações de madeira;
- Operar máquinas industriais e ferramentas específicas de sua área de atuação;
- Seguir as normas técnicas dos projetos ou as recomendáveis, na falta de detalhamento;
- Zelar pela conservação de máquinas, ferramentas e equipamentos sob sua responsabilidade;
- Desempenhar outras tarefas semelhantes.

### **CONDIÇÕES E NATUREZA DO TRABALHO**

- Esforço mental médio, requer planejamento, organização e atenção visual normal;
- Trabalho rotineiro;
- Criar novas técnicas e métodos para situações imprevistas, sujeitos à coordenação e instruções gerais.

### **CONDIÇÕES DE PROVIMENTO**

- Ensino Fundamental incompleto;
- Conhecimentos específicos em carpintaria.

## **COLETOR**

### **ATRIBUIÇÕES**

- Construir o crédito tributário, relativo aos tributos municipais, pelo lançamento e arrecadação na coletoria municipal ou em unidades de fiscalização;
- Executar sistemas especiais de lançamento e fiscalização, como definidos na legislação tributária, quando para isso for designado;
- Conferir toda documentação tributária de fiscalização e arrecadação;
- Proceder a classificação dos valores dos balancetes de acordo com o plano de contas vigente;
- Conferir toda a escrituração de documentos e proceder ao encerramento de diários e balancetes mensais das unidades de fiscalização e arrecadação;
- Manter organizados e arquivados os documentos sob a guarda da repartição e de sua competência;
- Desempenhar outras tarefas semelhantes.

### **CONDIÇÕES E NATUREZA DO TRABALHO**

- Atenção visual normal;
- Concentração e análise, envolvendo planejamento e organização;
- Requer iniciativa, visando atender imprevistos e trabalhos complexos em ação independente.

### **CONDIÇÕES DE PROVIMENTO**

- Ensino Médio completo e/ou equivalente especializado;
- Conhecimentos na área de Legislação Tributária.

## CONTÍNUO

### ATRIBUIÇÕES

- Coletar e entregar correspondências internas e externas;
- Coletar assinaturas em documentos;
- Executar serviços externos;
- Receber e transmitir recados;
- Desempenhar outras tarefas semelhantes.

### CONDIÇÕES E NATUREZA DO TRABALHO

- Esforço mental pequeno, não requer concentração;
- Atenção visual normal;
- Trabalho repetitivo;
- Procedimentos definidos, com poucas variações.

### CONDIÇÕES DE PROVIMENTO

- Ensino Fundamental incompleto.

## **CONTROLADOR DE CONTRATOS, CONVÊNIOS E LICITAÇÕES**

### **ATRIBUIÇÕES**

- Promover confecção de editais de licitação, com controle de numeração, bem como as devidas publicações de acordo com a legislação em vigor;
- Controlar convênios do Município com outras instituições sejam públicas ou privadas, mantendo sempre arquivados e em ordem os documentos pertinentes a estes convênios;
- Confecção dos contratos da administração, obedecendo as normas previstas na legislação em vigor;
- Desempenhar outras tarefas semelhantes.

### **CONDIÇÕES E NATUREZA DO TRABALHO**

- Esforço mental médio, requer atividades de planejamento e organização, com atenção visual normal;
- Requer iniciativas visando buscar informações atualizadas.

### **CONDIÇÕES DE PROVIMENTO**

- Ensino médio completo;
- Conhecimento da legislação em vigor.

## **CONTROLADOR DE RECEITAS E DESPESAS**

### **ATRIBUIÇÕES**

- Promover atendimento aos credores do município, fornecendo informações a respeito da legalidade de determinados documentos, bem como de prováveis datas de pagamento;
- Manter a guarda dos documentos até serem entregues à contabilidade.
- Receber, conferir e fazer os devidos lançamentos das notas fiscais, recibos, faturas ou outros documentos semelhantes entregues por credores para futuros pagamentos;
- Emitir cheques e controlar as contas bancárias;
- Fazer os lançamentos das receitas do município;
- Desempenhar outras tarefas semelhantes.

### **CONDIÇÕES E NATUREZA DO TRABALHO**

- Esforço mental médio, requer atividades de planejamento e organização, com atenção visual normal;
- Requer iniciativas visando buscar todas as informações para o bom desempenho das funções.

### **CONDIÇÕES DE PROVIMENTO**

- Ensino médio completo;
- Conhecimento das normas bancárias;
- Conhecimento das normas do Tribunal de Contas dos Municípios com relação as condições dos documentos de receita e despesa.

## COPEIRO

### ATRIBUIÇÕES

- Distribuir alimentos;
- Preparar bebidas e refeições, chá, café, sucos e lanches na copa;
- Preparar alimentos para cozimento e geladeira;
- Controlar e manter a higiene dos alimentos;
- Atender aos hóspedes, preparando lanches, cortando frutas e preparando café;
- Arrumar mesas e servir refeições;
- Preparar sobremesas, lanches e bebidas;
- Lavar e guardar louças, talheres, pratos e copos;
- Ajudar nos serviços da despensa;
- Desempenhar outras tarefas semelhantes.

### CONDIÇÕES E NATUREZA DO TRABALHO

- Esforço mental pequeno, não requer concentração;
- Atenção visual mínima;
- Trabalho repetitivo;
- Procedimentos definidos com poucas variações.

### CONDIÇÕES DE PROVIMENTO

- Ensino Fundamental incompleto;
- Conhecimentos em serviços de copa e cozinha.

## COZINHEIRO

### ATRIBUIÇÕES

- Separar o material a ser utilizado na confecção da refeição ou prato especial, escolhendo panelas, temperos, molhos e outros ingredientes, para facilitar sua manipulação;
- Preparar os alimentos cortando-os, amassando-os ou triturando-os, para garantir a forma e o sabor adequado a cada prato ou para seguir uma receita;
- Levar os alimentos ao fogo, regulando a temperatura e chama do forno ou fogão para refogá-los, assá-los, cozê-los ou fritá-los,
- Determinar a limpeza dos utensílios, solicitando a lavagem dos mesmos, para assegurar a sua posterior utilização;
- Preparar molhos, misturando ingredientes e armazenando-os em recipientes bem fechados, para possibilitar o rápido preparo nas refeições;
- Controlar o estoque dos ingredientes, verificando seu nível e o estado dos que estão sujeitos à deterioração, para providenciar as reposições necessárias;
- Desempenhar outras tarefas semelhantes.

### CONDIÇÕES E NATUREZA DO TRABALHO

- Esforço mental pequeno, não requer concentração;
- Atenção visual mínima;
- Trabalho rotineiro;
- Procedimentos variados, segundo instruções.

### CONDIÇÕES DE PROVIMENTO

- Ensino Fundamental incompleto;
- Conhecimentos em gastronomia.

## **DESENHISTA**

### **ATRIBUIÇÕES**

- Copiar cartas, mapas e plantas em geral;
- Reduzir e ampliar croquis e esboços;
- Desenhar capas de relatórios, ilustrações de boletins, logotipos, siglas, tabelas de produção, etc.;
- Elaborar esboços, obedecendo as normas técnicas e utilizando instrumentos e materiais de desenhos para fazer estudo prévio;
- Preparar desenhos de execução, a partir de esboços, modelos ou especificações técnicas;
- Preparar mapas e traçados topográficos, gráficos econômicos e de outros gêneros, a partir de dados estatísticos;
- Desempenhar outras tarefas semelhantes.

### **CONDIÇÕES E NATUREZA DO TRABALHO**

- Esforço mental médio, requer planejamento e organização, com utilização visual muito acentuada e constante;
- Procedimentos variados, segundo instruções.

### **CONDIÇÕES DE PROVIMENTO**

- Ensino Médio completo e/ou equivalente especializado;
- Conhecimentos na área de desenho.

## **ELETRICISTA**

### **ATRIBUIÇÕES**

- Estudar o trabalho a ser realizado, consultando plantas, esquemas e outras informações, para fixar o roteiro das tarefas;
- Montar e reparar instalações elétricas e equipamentos auxiliares;
- Executar tarefas de maior complexidade sob orientação do Engenheiro;
- Colocar e fixar os quadros de distribuição, caixas de fusíveis, tomadas e interruptores;
- Ligar fios à fonte fornecedora de energia, para completar a tarefa de instalação;
- Testar os circuitos das instalações, utilizando aparelhos de verificação e comparação elétricos, eletrônicos, fazendo-os funcionar em situações reais repetidas vezes, para comprovar a exatidão do trabalho;
- Desempenhar outras tarefas semelhantes.

### **CONDIÇÕES E NATUREZA DO TRABALHO**

- Esforço mental médio, requer planejamento, organização e atenção visual normal;
- Trabalho rotineiro;
- Criar novas técnicas e métodos para situações imprevistas, sujeitos à coordenação e instruções gerais.

### **CONDIÇÕES DE PROVIMENTO**

- Ensino Fundamental completo;
- Conhecimentos específicos em eletricidade.

## **ENFERMEIRO**

### **ATRIBUIÇÕES**

- Executar as tarefas de observação, cuidados e educação sanitária do doente, da gestante ou do acidentado;
- Prestar cuidados de enfermagem a pacientes graves e com risco de vida;
- Executar tarefas de administração do sangue e plasma, controle de pressão venosa, monitorização e aplicação de respiradores artificiais, prestação de cuidados de conforto, movimentação ativa e passiva e de higiene pessoal; fazer aplicação de diálise peritoneal, cateterismo, gasoterapia, instilações, lavagens do estômago, vesicais e outros tratamentos;
- Executar tarefas complementares do tratamento médico especializado em casos de cateterismo cardíacos, transplante de órgãos, hemodiálise e outros, preparando o paciente, o material e o ambiente, para assegurar maior eficiência na realização dos exames e tratamentos;
- Fazer curativos, imobilização especial, e ministrar medicamentos e tratamentos em situações de emergência, empregando técnicas usuais ou específicas, para atenuar as conseqüências dessas situações;
- Aprazer exames de laboratório, raios-X, eletrocardiogramas e outros, controlando o comparecimento dos pacientes;
- Prestar os primeiros socorros e programar os cuidados de enfermagem necessários a cada caso;
- Participar de programas de atendimento às comunidades atingidas por situações de emergência ou calamidade pública e de inquéritos epidemiológicos;
- Desempenhar outras tarefas semelhantes.

### **CONDIÇÕES E NATUREZA DO TRABALHO**

- Utilização visual bem acentuada, exigindo diferenciações sutis;
- Trabalho de juízo independente no exame de dados técnicos, com planejamento e organização;
- Requer certa iniciativa, visando atender imprevistos complexos em ação independente;
- Criar novas técnicas e métodos para situações imprevistas.
- Trabalho de alto nível técnico.

### **CONDIÇÕES DE PROVIMENTO**

- Nível universitário, com graduação em enfermagem;
- Registro profissional.

## **FISCAL DE OBRAS E POSTURAS**

### **ATRIBUIÇÕES**

- Organizar sistema público de coleta de lixo, entulho e/ou materiais nas vias públicas;
- Inspecionar estabelecimentos de uso coletivo e de recreação;
- Fiscalizar construções que não acompanhem o código de obras e posturas do Município, bem como barracas em praças públicas;
- Executar tarefas que visem o melhor desempenho do ordenamento urbano;
- Executar atividades de apoio profissional.
- Desempenhar outras tarefas semelhantes.

### **CONDIÇÕES E NATUREZA DO TRABALHO**

- Atenção visual normal;
- Exige concentração e análise, envolve planejamento e organização;
- Requer certas iniciativas, visando atender imprevistos e trabalhos complexos em ação independente.

### **CONDIÇÕES DE PROVIMENTO**

- Ensino Médio completo;
- Conhecimentos na área de ordenamento urbano.

## **FISCAL DE TRIBUTOS**

### **ATRIBUIÇÕES**

- Construir o crédito tributário, relativo aos tributos municipais, pelo lançamento, resultante do desempenho de tarefas de fiscalização e arrecadação das unidades fiscais;
- Verificar a existência de mercadorias em situação irregular, em poder de qualquer pessoa física ou jurídica, mediante a exigência da exibição da respectiva documentação e, ainda, a fiscalização de mercadorias, em estabelecimentos irregulares perante o cadastro municipal;
- Manifestar-se em processos administrativos tributários;
- Executar sistemas especiais de fiscalização e arrecadação, como definidos na legislação tributária, quando para isso for designado;
- Executar tarefas que visem o melhor desempenho da arrecadação;
- Executar atividades de apoio profissional.
- Desempenhar outras tarefas semelhantes.

### **CONDIÇÕES E NATUREZA DO TRABALHO**

- Atenção visual normal;
- Exige concentração e análise, envolvendo planejamento e organização;
- Requer certa iniciativa, visando atender imprevistos e trabalhos complexos em ação independente.

### **CONDIÇÕES DE PROVIMENTO**

- Ensino Médio completo;
- Conhecimentos na área de tributos.

## **FISCAL DA VIGILÂNCIA SANITÁRIA**

### **ATRIBUIÇÕES**

- Participar do treinamento de Fiscais da Vigilância Sanitária;
- Saneamento básico;
- Água: padrões ou potabilidade;
- Qualidade da água: importância sanitária e econômica;
- Abastecimento de água;
- Destino do esgoto;
- Águas residuais;
- Acondicionamento e destino final para o lixo;
- Normas técnicas de saneamento básico;
- Alimentos;
- Controle e fiscalização de alimentos;
- Noções de microbiologia dos alimentos;
- Noções de APPCC (análise, perigos, pontos críticos e controle);
- Boas práticas de fabricação de alimentos;
- Documentação sanitária;
- Preenchimento de TI (Termo de Intimação);
- AI (Auto de Infração), AIP (Auto de Imposição e Penalidade);
- Termo de Orientação Sanitária;
- Normas técnicas de comercialização de alimentos.

### **CONDIÇÕES E NATUREZA DO TRABALHO**

- Vigilância sanitária integra o amplo e importante campo de proteção à saúde, de que fazem parte, saneamento básico, comércio de alimentos dentre outros.

### **CONDIÇÕES DE PROVIMENTO**

- Ensino Médio completo e curso específico de Fiscal da Vigilância Sanitária.

## **FISIOTERAPEUTA**

### **ATRIBUIÇÕES**

- Atuar nas fases pré e pós operatória, orientando e preparando o paciente em casos cirúrgicos e, posteriormente, na sua reabilitação;
- Realizar testes musculares, articulares e funcionais, dentro do seu âmbito de ação;
- Aplicar técnicas scriptográficas na troca de dominância;
- Proceder a reavaliação do paciente no decorrer do programa, com o objetivo de caracterizar a evolução do processo de tratamento ou sua involução, para que seja retificado, retificado ou completo, fazendo-se os necessários ajustes quanto à intensidade de cada técnica aplicada;
- Observar se a aplicação dos termoterápicos procede ou não;
- Diminuir as incapacidades conseqüentes da doença ou lesão;
- Ajudar a restabelecer deficiências musculares, ensinando aos pacientes a prática de exercícios físicos adequados, presidindo a utilização de aparelhos mecânicos, aplicação de luz natural e artificial, raios infra-vermelhos, ultra-violetas ou elétricos;
- Aplicar exercícios físicos de preparação e condicionamento pré e pós parto, fazendo demonstrações e orientando a parturiente, para facilitar o tratamento de parto e recuperação no puerpério;
- Fazer relaxamento, exercícios e jogos com pacientes portadores de problemas psíquicos, treinando-os sistematicamente, para promover a descarga ou liberação da agressividade e estimular a sociabilidade;
- Desempenhar outras tarefas semelhantes.

### **CONDIÇÕES E NATUREZA DO TRABALHO**

- Requer ocasionalmente atividades de planejamento e organização, executando de forma não fatigante para os olhos;
- Atenção visual normal;
- Requer certa iniciativa, visando atender imprevistos e trabalho complexo, em ações independentes;
- Exige concentração e análise de problemas complexos e planejamento de atividade de nível.
- Trabalho em alto nível técnico.

### **CONDIÇÕES DE PROVIMENTO**

- Nível universitário com bacharelado em Fisioterapia;
- Registro profissional;

## GARI

### ATRIBUIÇÕES

- Executar serviços de varredura de ruas, avenidas, praças, logradouros públicos.
- Varrer, lavar e encerar pisos;
- Desempenhar outras tarefas semelhantes.

### CONDIÇÕES E NATUREZA DO TRABALHO

- Esforço mental pequeno, não requer concentração;
- Atenção visual normal;
- Trabalho repetitivo, recebe supervisão durante a execução;
- Procedimentos definidos, com poucas variações.

### CONDIÇÕES DE PROVIMENTO

- Ensino Fundamental incompleto;
- Conhecimentos em serviços de limpeza e conservação.

## **INSTRUTOR DE ARTESANATO**

### **ATRIBUIÇÕES**

- Preparar o local de trabalho, dos materiais, ferramentas, instrumentos e máquinas a serem utilizados, verificando as condições do mesmo e o estado de conservação de todos os equipamentos e instrumentos para assegurar a execução correta das tarefas programadas;
- Orientar os alunos sobre o roteiro e a forma correta de execução das atividades;
- Efetuar demonstrações sobre técnicas operacionais;
- Acompanhar e supervisionar o trabalho de cada aluno;
- Encarregar-se pela formação profissional e prática de artesão;
- Desempenhar outras tarefas semelhantes.

### **CONDIÇÕES E NATUREZA DO TRABALHO**

- Esforço mental, requer planejamento, organização e atenção visual normal;
- Exige tomada de decisões simples;
- Procedimentos variados, segundo instruções.

### **CONDIÇÕES DE PROVIMENTO**

- Até Ensino Médio ou especializado;
- Conhecimentos na área de artesanato.

## **JARDINEIRO**

### **ATRIBUIÇÕES**

- Plantar, zelar, regar, podar e cortar árvores, gramas, flores e hortaliças;
- Adubar e pulverizar plantas;
- Preparar canteiros, viveiros, sementes e mudas;
- Colher e transportar flores, plantas, verduras e legumes;
- Cuidar de praças e jardins, organizando, fiscalizando ou executando as diferentes tarefas próprias da atividade;
- Desempenhar outras tarefas semelhantes.

### **CONDIÇÕES E NATUREZA DO TRABALHO**

- Esforço mental pequeno, não requer concentração;
- Atenção visual normal;
- Trabalho repetitivo;
- Procedimentos definidos com poucas variações.

### **CONDIÇÕES DE PROVIMENTO**

- Ensino Fundamental incompleto;
- Conhecimentos em serviços de jardinagem e horticultura.

## **MARCENEIRO**

### **ATRIBUIÇÕES**

- Fabricar, montar e prestar manutenção de móveis e instalações de madeira;
- Operar máquinas industriais e ferramentas específicas de sua área de atuação;
- Fazer serviços de polimento, lixamento, tintura e envernizamento de madeiras;
- Desempenhar outras tarefas semelhantes.

### **CONDIÇÕES E NATUREZA DO TRABALHO**

- Esforço mental médio, requer planejamento, organização e atenção visual normal;
- Trabalho rotineiro, com supervisão através de normas e instruções.

### **CONDIÇÕES DE PROVIMENTO**

- Ensino fundamental incompleto;
- Conhecimentos específicos em marcenaria e carpintaria.

## MECÂNICO ELETRICISTA

### ATRIBUIÇÕES

- Executar serviços de instalação, manutenção, recuperação, inspeção, testes e regulação de sistemas elétricos em automotores e motores geradores;
- Fazer manutenção preventiva e corretiva de sistemas elétricos em automotores e motores geradores;
- Desempenhar outras tarefas semelhantes.

### CONDIÇÕES E NATUREZA DO TRABALHO

- Esforço mental médio, obedecendo rotina e métodos pré-determinado;
- Atenção visual normal;
- Trabalho exige tomada de decisões simples, com procedimentos variados.

### CONDIÇÕES DE PROVIMENTO

- Ensino Fundamental incompleto;
- Conhecimentos específicos de mecânica elétrica de veículos automotores.

## **MECÂNICO DE EQUIPAMENTOS RODOVIÁRIOS**

### **ATRIBUIÇÕES**

- Manter e reparar a parte mecânica, hidráulica e de suspensão de veículos e máquinas pesadas, substituindo e ajustando peças defeituosas ou desgastadas;
- Efetuar regulagem de motores e ajustes de freios, direções e outras partes dos veículos e máquinas;
- Examinar o veículo, inspecionando-o diretamente ou por meios de aparelhos ou banco de provas, para determinar os defeitos e anormalidades de funcionamento do veículo ou equipamento pesado;
- Desempenhar outras tarefas semelhantes.

### **CONDIÇÕES E NATUREZA DO TRABALHO**

- Esforço mental médio, requer planejamento e organização;
- Atenção visual normal;
- Trabalho exige tomada de decisões simples.

### **CONDIÇÕES DE PROVIMENTO**

- Ensino Fundamental incompleto;
- Conhecimentos específicos com mecânica e eletricidade de veículos e máquinas pesadas.

## **MECÂNICO DE VEÍCULOS LEVES**

### **ATRIBUIÇÕES**

- Manter e reparar a parte mecânica e de suspensão dos veículos da administração municipal, substituindo e ajustando as peças defeituosas ou desgastadas;
- Efetuar regulagem de motores e ajuste de freios, direções e outras partes dos veículos;
- Examinar o veículo, inspecionando-o diretamente ou por meios de aparelhos ou bancos de provas, para determinar os defeitos e anormalidades de funcionamento do veículo;
- Desempenhar outras tarefas semelhantes.

### **CONDIÇÕES E NATUREZA DO TRABALHO**

- Esforço mental médio, obedecendo rotinas e métodos pré-determinados;
- Atenção visual normal;
- Trabalho exige tomada de decisões simples.

### **CONDIÇÕES DE PROVIMENTO**

- Ensino Fundamental incompleto;
- Conhecimentos específicos em mecânica de veículos leves.

## **MERENDEIRO**

### **ATRIBUIÇÕES**

- Efetuar o controle dos gêneros alimentícios necessários ao preparo da merenda, recebendo-os e armazenando-os de acordo com as normas e instruções;
- Distribuir as refeições preparadas, entregando-as conforme rotina determinada, para atender os comensais;
- Manter a ordem, higiene e segurança do ambiente de trabalho observando as normas e instruções para prevenir acidentes;
- Desempenhar outras tarefas semelhantes.

### **CONDIÇÕES E NATUREZA DO TRABALHO**

- Esforço mental pequeno, obedecendo rotina e métodos pré-determinados;
- Atenção visual mínima;
- Trabalho rotineiro, com supervisão através de normas e instruções.

### **CONDIÇÕES DE PROVIMENTO**

- Ensino Fundamental incompleto;
- Conhecimento específico no preparo e distribuição de merenda.

## **MESTRE DE OBRAS**

### **ATRIBUIÇÕES**

- Fiscalizar a execução dos serviços de sua área, fazendo cumprir os padrões e especificações recomendados no projeto;
- Fazer o acompanhamento diário da execução das obras ou serviços, em cada uma de suas etapas;
- Chefiar as equipes de trabalho e tirar-lhes as dúvidas na interpretação das plantas e especificações;
- Desempenhar outras tarefas semelhantes.

### **CONDIÇÕES E NATUREZA DO TRABALHO**

- Esforço mental médio, requer planejamento e organização;
- Atenção visual acentuada;
- Trabalho exige tomada de decisões simples.

### **CONDIÇÕES DE PROVIMENTO**

- Ensino Fundamental incompleto;
- Pequenos cálculos aritméticos e conhecimentos específicos em obras de infra estrutura urbana.

## **MONITOR DE CRECHE**

### **ATRIBUIÇÕES**

- Executar atividades recreativas e de lazer para crianças, visando o equilíbrio sócio-emocional da mesma;
- Cuidar da higiene pessoal das crianças internas nos estabelecimentos de assistência a infância;
- Ensinar os bons hábitos de higiene e de disciplina, cuidando da ordem e higiene do ambiente de trabalho;
- Desempenhar outras tarefas semelhantes.

### **CONDIÇÕES E NATUREZA DO TRABALHO**

- Esforço mental médio, obedece rotinas e métodos pré-determinados;
- Atenção visual normal;
- Requer iniciativas, visando atender imprevistos, tomadas de decisões sob orientações de atos anteriores.

### **CONDIÇÕES DE PROVIMENTO**

- Nível médio completo;
- Conhecimentos específicos em educação e recreação de crianças.

## **MOTORISTA**

### **ATRIBUIÇÕES**

- Dirigir com documentação necessária, os veículos de passeio, furgão, caminhões, carretas, ônibus, utilizados no transporte de pessoas e/ou cargas;
- Respeitar as leis de trânsito e as ordens de serviço recebidas;
- Recolher à garagem o veículo, quando concluir o serviço e/ou terminar seu expediente de trabalho;
- Submeter-se a exames legais, quando forem exigidos;
- Desempenhar outras tarefas semelhantes.

### **CONDIÇÕES E NATUREZA DO TRABALHO**

- Trabalhos de rotina e métodos pré-determinados;
- Atenção visual normal;
- Trabalho rotineiro, supervisão através de normas e instituições.

### **CONDIÇÕES DE PROVIMENTO**

- Ensino Fundamental incompleto;
- CNH de acordo com o Conselho Nacional de Trânsito;
- Conhecimento específico em condução de cada categoria exigida.

## **OPERADOR DE COMPUTADOR**

### **ATRIBUIÇÕES**

- Regular os mecanismos de controle do computador e dos equipamentos complementares, antes de acionar o sistema, a fim de garantir seu perfeito funcionamento;
- Acompanhar as operações em execução, interpretando as mensagens dadas pelo computador e procurando detectar erros e falhas de funcionamento, a fim de providenciar sua pronta correção;
- Responsabilizar-se pela conservação e armazenamento de informações;
- Operar e realizar manutenção e manipulação de arquivos existentes (Cópias de segurança);
- Desempenhar outras tarefas semelhantes.

### **CONDIÇÕES E NATUREZA DO TRABALHO**

- Esforço mental médio, requer planejamento e organização;
- Atenção visual normal;
- Procedimentos variados, execução limitada, segundo instruções.

### **CONDIÇÕES DE PROVIMENTO**

- Nível Médio;
- Conhecimento específico em operação de computador;
- Cursos de operações de software e equipamentos.

## **OPERADOR DE EQUIPAMENTOS RODOVIÁRIOS**

### **ATRIBUIÇÕES**

- Operar tratores, motoniveladoras, pá-mecânica, rolos compressores, compactadores, caminhões, carretas, ônibus, com os respectivos implementos;
- Efetuar a manutenção preventiva e abastecimento dos equipamentos;
- Desempenhar outras tarefas semelhantes.

### **CONDIÇÕES E NATUREZA DO TRABALHO**

- Trabalhos de rotina e métodos pré-determinados;
- Atenção visual normal;
- Trabalho exige tomada de decisões simples, com procedimentos variados, com execução limitada.

### **CONDIÇÕES DE PROVIMENTO**

- Ensino Fundamental incompleto;
- Experiência comprovada;
- Conhecimento específico na operação e manutenção de cada categoria exigida;
- CNH de acordo com o Conselho Nacional de Trânsito.

## **OPERADOR DE MÁQUINAS DE PRÉ-MOLDADOS**

### **ATRIBUIÇÕES**

- Executar serviços de operação de máquinas de pré-moldados tais como: máquina de fabricação de briquetes, postes, meios-fios, tijolos, manilhas;
- Conferir a qualidade e quantitativos dos materiais a serem empregados na fabricação dos artefatos;
- Realizar a limpeza das máquinas e equipamentos utilizados, sempre verificando o estado de funcionamento das mesmas;
- Desempenhar outras tarefas semelhantes.

### **CONDIÇÕES E NATUREZA DO TRABALHO**

- Esforço mental médio, requer organização;
- Atenção visual normal;
- Supervisão através de normas e instruções.

### **CONDIÇÕES DE PROVIMENTO**

- Ensino Fundamental incompleto.

## **ORIENTADOR DE MERENDA**

### **ATRIBUIÇÕES**

- Pesquisar informações técnicas específicas sobre noções de higiene de alimentação e orientar a população para melhor aquisição de alimentos;
- Opinar sobre a qualidade dos gêneros alimentícios;
- Zelar pela ordem e manutenção de boas condições higiênicas inclusive a extinção de moscas e insetos em todas as áreas, instalações relacionadas com o serviço de alimentação, orientando e supervisionando os funcionários e providenciando recursos adequados para assegurar a confecção de alimentos saudáveis.
- Desempenhar outras tarefas semelhantes.

### **CONDIÇÕES E NATUREZA DO TRABALHO**

- Esforço mental médio, requer planejamento e organização;
- Atenção visual normal;
- Trabalho requer certas iniciativas, visando atender imprevistos.

### **CONDIÇÕES DE PROVIMENTO**

- Nível Médio completo;

## **PEDREIRO**

### **ATRIBUIÇÕES**

- Executar trabalhos de levantamento de paredes de alvenaria, concretos e outros;
- Executar tarefas nas áreas de pintura, pisos, forros, revestimentos de edificações, armações de ferro e tela;
- Desempenhar outras tarefas semelhantes.

### **CONDIÇÕES E NATUREZA DO TRABALHO**

- Esforço mental médio, requer planejamento, organização;
- Atenção visual normal;
- Trabalho rotineiro com supervisão através de normas e instruções.

### **CONDIÇÕES DE PROVIMENTO**

- Ensino Fundamental incompleto;
- Conhecimentos específicos em alvenaria, pintura e montagem de ferros e arames.

## **PROTOCOLISTA**

### **ATRIBUIÇÕES**

- Receber, protocolar e encaminhar documentos em geral;
- Controlar a tramitação de processos administrativos no âmbito da Prefeitura Municipal;
- Manter sob sua guarda e sempre em ordem, os processos encaminhados para arquivamento;
- Desempenhar outras tarefas semelhantes.

### **CONDIÇÕES E NATUREZA DO TRABALHO**

- Esforço mental pequeno, obedece rotina e métodos pré-determinados;
- Atenção visual normal;
- Trabalho rotineiro, com supervisão através de normas e instruções.

### **CONDIÇÕES DE PROVIMENTO**

- Até Ensino Médio;
- Conhecimentos de serviços de protocolo.

## **RECEPCIONISTA**

### **ATRIBUIÇÕES**

- Auxiliar nas informações ao público, sobre a localização de pessoas ou dependências do órgão;
- Prestar informações, quando solicitadas, relativas à Administração Municipal;
- Receber e transmitir recados;
- Desempenhar outras tarefas semelhantes.

### **CONDIÇÕES E NATUREZA DO TRABALHO**

- Esforço mental pequeno, não requer concentração;
- Atenção visual normal;
- Procedimentos definidos em poucas variações.

### **CONDIÇÕES DE PROVIMENTO**

- Até Ensino Médio;
- Conhecimentos na área de recepção.

## **SERVENTE**

### **ATRIBUIÇÕES**

- Varrer, lavar e encerar pisos;
- Limpar paredes, janelas, portas, máquinas, móveis e equipamentos;
- Executar serviços de limpeza em escadarias, arquibancadas, áreas e pátios;
- Manter as instalações sanitárias limpas;
- Limpar carpetes, lustres, lâmpadas, luminárias, fechaduras e olear móveis;
- Executar serviços de remoção de lixos e detritos;
- Desempenhar outras tarefas semelhantes.

### **CONDIÇÕES E NATUREZA DO TRABALHO**

- Esforço mental pequeno, não requer concentração;
- Atenção visual normal;
- Trabalho repetitivo;
- Procedimentos definidos, com poucas variações.

### **CONDIÇÕES DE PROVIMENTO**

- Ensino Fundamental incompleto;
- Conhecimentos de serviços de limpeza e conservação.

## **SOLDADOR**

### **ATRIBUIÇÕES**

- Executar serviços de solda em veículos, máquinas e equipamentos e outros;
- Examinar o trabalho programado, interpretando desenhos, esboços, modelos, especificações e outras informações para estabelecer as fases operacionais a serem executadas;
- Realizar a limpeza e manutenção dos equipamentos;
- Desempenhar outras tarefas semelhantes.

### **CONDIÇÕES E NATUREZA DO TRABALHO**

- Ensino Fundamental incompleto;
- Conhecimentos específicos em serviços de solda.

## **TÉCNICO EM ENFERMAGEM**

### **ATRIBUIÇÕES**

- Assistir ao Enfermeiro no planejamento, programação, orientação e supervisão de assistência de enfermagem;
- Executar atividade na prevenção e no controle das doenças transmissíveis, infecção hospitalar e programas de vigilância sanitária;
- Executar tratamentos especificamente prescritos ou de rotina, ministrando medicamentos por via oral e parental, realizando controle hídrico;
- Fazer curativos, aplicar oxigenoterapia, nebulização, enteroclisma, enema a calor ou frio; prestar cuidados de enfermagem pré e pós-operatório;
- Realizar testes e proceder a sua leitura, para subsídio de diagnóstico, colher exames laboratoriais;
- Cumprir ou fazer cumprir as prescrições médicas relativas aos doentes e auxiliar nas intervenções cirúrgicas, acompanhando o tratamento;
- Providenciar as esterilizações das salas de cirurgia e obstetrícia e do instrumental a ser utilizado, mantendo-os sempre em condições de uso;
- Participar da ação de vigilância epidemiológica, coletando notificações, atuando em bloqueios, investigando os surtos, a busca de faltosos e a tabulação de análise dos dados de morbidades;
- Orientar e conscientizar a população, efetuando ocasionalmente, visitas domiciliares, preparando e proferindo palestras, enfatizando a atenção primária à saúde e ao saneamento básico;
- Desempenhar outras tarefas semelhantes.

### **CONDIÇÕES E NATUREZA DO TRABALHO**

- Esforço mental médio, requer planejamento, organização e atenção visual normal;
- Trabalho exige tomada de decisões simples;
- Criar novas técnicas e métodos para situações imprevistas;
- Sujeito à coordenação e a instruções gerais.

### **CONDIÇÕES DE PROVIMENTO**

- Registro profissional;
- Conhecimentos específicos em técnicas de enfermagem e/ou técnicas de atendimento ambulatorial.

## **TÉCNICO EM HIGIENE DENTAL**

### **ATRIBUIÇÕES**

- Participar do treinamento de atendentes de consultórios dentários;
- Colaborar nos programas educativos de saúde bucal;
- Colaborar nos levantamentos e estudos epidemiológicos como, coordenador, monitor e anotador;
- Educar e orientar os pacientes ou grupos de pacientes sobre prevenção e tratamento das doenças bucais;
- Fazer demonstração de técnicas de escovação;
- Fazer tomada e revelação de radiografias intra-orais;
- Realizar teste de vitalidade pulpar;
- Realizar a remoção de placa, cálculos supra gengivais;
- Executar a aplicação de substâncias para prevenção de cárie dental;
- Inserir e condensar substâncias restauradoras;
- Polir restaurações, vedando-se a escultura;
- Confeccionar modelos;
- Remover suturas;
- Preparar molduras.

### **CONDIÇÕES E NATUREZ DO TRABALHO**

- Requer habilidade, planejamento e treinamento específico para determinadas atividades;
- Exige concentração e alto nível técnico.
- Trabalho de alto nível técnico.

### **CONDIÇÕES DE PROVIMENTO**

- Ensino Médio completo e curso específico de Técnico de Higiene Dental (THD).

## **TÉCNICO DE LABORATÓRIO**

### **ATRIBUIÇÕES**

- Assistir ao Bio Químico ou Bio Médico no planejamento, programação, orientação e execução das atividades laboratoriais;
- Executar as tarefas típicas de laboratório.
- Colher material para exames laboratoriais;
- Cumprir ou fazer cumprir as prescrições médicas ou do bioquímico ou do responsável pelo laboratório, relativas aos doentes;
- Providenciar as esterilizações dos materiais e equipamentos do laboratório;
- Desempenhar outras tarefas semelhantes.

### **CONDIÇÕES E NATUREZA DO TRABALHO**

- Esforço mental médio, requer planejamento, organização e atenção visual normal;
- Trabalho exige tomada de decisões simples;
- Criar novas técnicas e métodos para situações imprevistas;
- Sujeito à coordenação e a instruções gerais.

### **CONDIÇÕES DE PROVIMENTO**

- Registro profissional;
- Conhecimentos específicos em técnica de laboratório.

## **TÉCNICO DE LABORATÓRIO**

### **ATRIBUIÇÕES**

- Assistir ao Bio Químico ou Bio Médico no planejamento, programação, orientação e execução das atividades laboratoriais;
- Executar as tarefas típicas de laboratório.
- Colher material para exames laboratoriais;
- Cumprir ou fazer cumprir as prescrições médicas ou do bioquímico ou do responsável pelo laboratório, relativas aos doentes;
- Providenciar as esterilizações dos materiais e equipamentos do laboratório;
- Desempenhar outras tarefas semelhantes.

### **CONDIÇÕES E NATUREZA DO TRABALHO**

- Esforço mental médio, requer planejamento, organização e atenção visual normal;
- Trabalho exige tomada de decisões simples;
- Criar novas técnicas e métodos para situações imprevistas;
- Sujeito à coordenação e a instruções gerais.

### **CONDIÇÕES DE PROVIMENTO**

- Registro profissional;
- Conhecimentos específicos em técnica de laboratório.

## **TELEFONISTA**

### **ATRIBUIÇÕES**

- Operar em aparelhos de PAX, PBX, PABX e similares, fazendo trabalho de transmissão e recepção de mensagens pelo telefone;
- Registrar o tempo das ligações interurbanas, anotando na ficha de controle do órgão;
- Atender ligações telefônicas e prestar, quando solicitadas, informações à população, relacionadas com as atividades afins do órgão;
- Desempenhar outras tarefas semelhantes.

### **CONDIÇÕES E NATUREZA DO TRABALHO**

- Esforço mental pequeno, obedece rotina e métodos pré-determinados;
- Atenção visual normal;
- Trabalho rotineiro;
- Supervisão através de normas e instruções.

### **CONDIÇÕES DE PROVIMENTO**

- Ensino Fundamental completo;
- Conhecimentos específicos em operação de equipamentos de PAX, PBX, PABX e similares.

## **VIGIA**

### **ATRIBUIÇÕES**

- Exercer vigilância diurna e noturna nas diversas dependências da Prefeitura Municipal;
- Fazer rondas de inspeção de acordo com os intervalos fixados;
- Fazer comunicação sobre qualquer ameaça ao patrimônio do Município;
- Desempenhar outras tarefas semelhantes.

### **CONDIÇÕES E NATUREZA DO TRABALHO**

- Esforço visual pequeno, obedece rotinas e métodos pré-determinados;
- Trabalho repetitivo, recebe supervisão durante a execução.

### **CONDIÇÕES DE PROVIMENTO**

- Ensino Fundamental incompleto;
- Conhecimentos específicos em serviços de segurança e vigilância.