

RELATÓRIO Nº 11/2025 - INSPEÇÃO NA INSTITUIÇÃO ESCOLAR

PARTE I

1º - Dados de Identificação:

Nome da Escola: COLÉGIO VITRUVIO

CNPJ: 12.500.034.0001-24

Endereço: Rua 08, Quadra 15 Lote 01 – Setor D – Bairro Marajó – Distrito de Campos Lindos.

Entidade Mantenedora: Filantrópica () Municipal () Particular (x)

2º - Modalidade de Ensino.

(x) Educação Infantil

() Ensino Fundamental anos iniciais

() Ensino Fundamental anos finais

() Educação para Jovens e Adultos

3º - Registro de informações e dados:

Nos documentos da instituição, que são expedidos, constam:

Registro da Autorização de Funcionamento, junto ao Conselho Municipal de Educação.

() Sim (x) Não

Autorização do Diretor (a) coordenador(a) geral expedida pelo Conselho Municipal de Educação.

() Sim (x) Não

Autorização de secretário(a) geral expedida pelo Conselho Municipal de Educação.

() Sim (x) Não

Recomendações: Em todos os documentos expedidos pela instituição deverá constar o número de Autorização de Funcionamento, Autorização de Diretor e Secretário Geral.

4º - Número de salas de aula: 03 salas – Educação Infantil

5º - Número de alunos por turno:

Matutino: 20

Período Integral: 15

Vespertino:

6º - Corpo Docente e Administrativo.

Coordenadora Geral e/ou Diretor(a): Ana Karolina de Souza Ventura

Função	Mat.	Vesp.	Not.	Observação
Coordenação Pedagógica				
Luciana Nunes				
Ana Karolina de S. Ventura				
Secretário(a) Geral				
Elizabeth Munis de Jesus				

Auxiliar Administrativo				
Viviane Maria de Jesus (ASG)				

7º - Monitores(as) por turma e turno.

Monitor(a)	Turma	Mat.	Vesp.	Not.	IEL	Jovem Aprendiz	Contrato
Valda L. Alves Brandão	Agrup.04						x
Aimê L de Jesus	Ag 1,2,3						x

8º - Alunos Especiais

Estudante	Turma	Mat.	Vesp.	Not.	Observação
NÃO TEM ALUNOS ESPECIAIS NA EDUCAÇÃO INFANTIL					

9º - Professores por turma e turno.

Professora)	Turma	Nº de alunos	Matutino	Vespertino	Noturno
Elcilene Mascarenhas Santos	G 1,2,3				
Eliane de Guardalupe Vaz (com formação concluída)	Ag 4/5				
Aline Marcelino Souza	Ag 3				

PARTE II

10ª - Área externa	Sim	Não	Observações
A área externa é livre de focos de insalubridade, ausência de lixo, objetos em desuso, animais e insetos.	X		Do lado de fora existem carros e entulhos em desuso, mas do portão p/dentro está limpo.
O pátio é calçado, considerado livre e seguro aos usuários.	X		Parte calçado, parte grama e no parquinho areia e fora dele britas.
A quadra para atividade esportiva não é coberta e apropriada para outros eventos escolares.	x		Pelo número de alunos o espaço que funciona como quadra é adequado.

11ª - Estrutura Física e Instalações	Sim	Não	Observações
A escola possui identificação externa visível?	x		
A escola possui secretaria escolar adequada?		x	Espaço muito pequeno e com moveis e equipamentos muito antigos.
Existe um espaço destinado à direção?		x	É utilizada a sala dos professores
A escola possui sala de coordenação?		x	
A escola possui brinquedoteca?	x		Organizada no espaço destinado ao G1 ao G3.
A sala de informática funciona e a quantidade de computadores atende as necessidades da escola?		x	Não possui
A lavanderia da instituição está adequada com equipamentos necessários ao funcionamento?		x	Não possui
A escola possui refeitório adequado?	x		Adequado diante do número de crianças, utilizado somente pelos alunos do integral (15 alunos).
A cozinha é adequada conforme legislação?			
O deposito de merenda escolar apresenta-se limpo e organizado?		x	Não possui
Substâncias químicas como detergentes, desinfetantes e outros devidamente identificados estão armazenados e utilizados de forma a evitar o contato com alimentos?	x		

12ª - Em relação aos aspectos físicos	Sim	Não	Observações
A aparência geral da escola é adequada?	X		Aparência exterior não é adequada, porém interiormente é limpa e organizada.

A escola possui ventilação natural?	X		
A escola possui ventiladores	x		
A escola possui ar condicionado?		x	
As instalações elétricas estão adequadas?	x		
O local para guarda do material de limpeza é adequado, restrito e organizado?	x		

13ª - Segurança e proteção contra incêndios.	Sim	Não	Observações
Há extintores de incêndio em todas as áreas determinadas pelo Corpo de Bombeiros?	X		
Foram apresentados certificados de vistoria do Corpo de Bombeiros?	X		
O prédio dispõe de meios que possibilita o rápido escoamento em segurança, dos alunos em caso de emergência?	x		Existe quatro saídas de emergência.

14ª - Abastecimento de água	Sim	Não	Observações
A escola possui reservatórios de água potável?	X		
As caixas d'água estão em perfeitas condições de higiene e limpeza?	X		
É realizada a limpeza da caixa d'água a cada 6 meses?	X		
Há registros que comprovam a higienização da caixa d'água?		X	Foi realizado pelo esposo da mantenedora.
A escola possui bebedouros para os alunos?	X		
Os bebedouros estão em condições de uso?	X		
A limpeza dos bebedouros é feita semanalmente?	x		

15ª - Equipamentos, moveis e utensílios.	Sim	Não	Observações
Os equipamentos de conservação de alimentos (refrigeradores, congeladores, freezer e outros) estão em local apropriado em adequado funcionamento?	X		Estão em espaço junto ao G1 ao G3. Que funciona em um anexo ao lado do prédio escolar, fazendo parte dele.
A frequência de higienização dos equipamentos, moveis e utensílios é adequado?	x		

16ª - Salas de aula

	Sim	Não	Observações
Possui salas de aula em quantidade suficiente para atender todas as turmas?	x		
O mobiliário atende as necessidades da turma quanto ao número, tamanho, segurança, limpeza e conservação?	x		
As salas de aula são ventiladas e iluminadas?	x		

17ª - Instalações Sanitárias

	Sim	Não	Observações
Existem instalações sanitárias para alunos, professores e servidores, masculino e feminino, com acessos independentes e número de vasos sanitários e lavatórios suficientes para atender a demanda da escola?	x		Os servidores utilizam os mesmos sanitários dos alunos.
Existe compatibilidade das dimensões dos vasos sanitários e lavatórios com a idade dos alunos?	x		
Os sanitários são providos de sabão líquido, toalhas descartáveis, papel higiênico e lixeiras com tampa e acionamento de pedal?	x		Sabão líquido não na Educação Infantil – Espaço G1 ao G3.
As instalações sanitárias para portadores de necessidades especiais atendem às normas da acessibilidade?	x		
Nas instalações que atendem as crianças do berçário existem sanitários adequados e bançadas para troca com todo material para higienização dos educandos?	x		Não possui bancada, mas trocadores estão disponíveis.

18ª - Secretaria Escolar

	Sim	Não	Observações
Os documentos dos alunos estão arquivados em pastas individuais e por ordem alfabética?			Ficha de matrícula não renovada p/25. Certificado de Vacina. Foi orientado as assinaturas de diretor e secretário geral no requerimento de matrícula.
Os documentos que fazem parte da documentação dos alunos: certidão de nascimento, comprovante de endereço, ficha de matrícula, cartão de vacina, histórico escolar e outros, estão disponíveis na pasta individual do aluno?			Alguns desatualizados. Não possui comprovante de endereço.
A documentação dos professores é arquivada de forma adequada?	x		
A secretaria escolar tem no seu controle os livros de atas utilizados pela instituição: atas de conselho escolar/gestor, conselho de classe, resultados finais reunião de pais e mestres e outras ocorrências?	x		
Todos os auxiliares administrativos possuem conhecimento e manuseiam com facilidade o sistema informativo disponibilizado pela SME?		x	Não possui o sistema

19ª - Livro de Ponto

	Sim	Não	Observações
O livro destinado a frequência dos funcionários é separado por categoria e turno?	X		São poucos servidores.
O livro de ponto fica em local acessível?	X		
O registro do ponto é feito diariamente?	X		Existem algumas rasuras.
Todas as ocorrências como faltas, atestado, licenças são registradas imediatamente após o conhecimento do fato?	X		
O fechamento do livro é realizado pelo responsável assim que encerra o mês?	X		
A responsabilidade do livro de ponto é do Coordenador de turno?		x	Responsabilidade da mantenedora.

Informações Técnicas: Segundo a informação da mantenedora, deu entrada na Renovação de Funcionamento do Ensino Fundamental, junto ao Conselho Estadual e que está aguardando a tramitação do Conselho Municipal para dar andamento.

Data da Inspeção: 10/09/2025.

E. Cardoso

Eloíza de Lourdes P. da Silva Cardoso
Assessora Técnico Pedagógica
Port. nº 16 de 16/01/2025

P. Miotto

Paula Viviana Miotto
Assessora Técnico Pedagógica
Portaria nº 17 de 16/01/2025