

## CIRCULAR CME Nº 01/2025

### ASSUNTO: INFORMATIVO PARA O ANO DE 2026.

O CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CRISTALINA-GOIÁS, no uso de suas atribuições legais vem informar as normas para as matrículas do próximo ano, bem como outros assuntos referentes ao andamento das atividades escolares.

1. A Rede Municipal de Educação deverá usar o formulário padrão para a matrícula dos estudantes (disponível no sistema integrado da rede), adicionando os anexos necessários.

2. O Formulário para matrícula dos estudantes da Rede Privada de Educação Infantil deverá obedecer aos seguintes critérios:

- ✓ Nome da Unidade Escolar;
- ✓ Endereço completo;
- ✓ Renovação de Autorização de Funcionamento emitida pelo CME, bem como sua vigência.

3. Os Formulários de Matrícula tanto da Rede Municipal de Educação, quanto da Rede Privada de Educação Infantil deverão ter todos os campos preenchidos com os dados dos estudantes e assinadas pelo Diretor, Secretário geral, responsável pelo estudante e Auxiliar Administrativo que efetuou a matrícula.

- ✓ As listas de materiais escolares, deverão ser entregues aos pais/ e ou responsáveis no ato da matrícula/renovação.
- ✓ As instituições da Rede Municipal de Educação devem submeter a lista de materiais escolares à aprovação do Conselho Municipal de Educação, conforme o que preconiza a Resolução CME nº 89/2024 e o número da resolução de aprovação referente a instituição deverá ser registrada nas listas a serem entregues.

4. Conforme a Resolução CME nº 112 de 30 de outubro de 2019, que aprova o Plano Curricular Municipal – PCM a idade dos estudantes para matrícula na Educação Infantil é:

Bebês	Agrupamento de 6 meses	0 à 11 meses
Bebês	Agrupamento de 1 ano	1 ano à 1 ano e seis meses
Crianças bem pequenas	Agrupamento de 2 anos	1 ano e sete meses até 2 anos e 11 meses.



Crianças bem pequenas	Agrupamento de 3 anos	3 anos até 3 anos e 11 meses.
Crianças pequenas	Agrupamento de 4 anos 4 anos completos até 31/03 do ano subsequente.	4 anos à 4 anos e 11 meses.
Crianças pequenas	Agrupamento de 5 anos 5 anos completos até 31/03 do ano subsequente.	5 anos à 5 anos e 11 meses

4.1 Conforme Resolução CME nº 60 de 27 de setembro de 2023, que estabelece princípios e normas para a organização das instituições de educação infantil, deverá ser organizado conforme o que preconiza o art. 32:

Agrupamento	Faixa Etária	Máximo Criança Turma	Relação Aluno x Professor x Profissional Qualificado de apoio
Berçário	0 a 11 meses	10	1 Professor e 1 profissional qualificação de apoio.
Agrupamento 1 Maternal 1	1 ano a 1 ano e 11 meses	10	1 Professor e 1 profissional qualificação de apoio.
Agrupamento 2 Maternal 2	2 anos a 2 anos e 11 meses	15	1 Professor e 1 profissional qualificação de apoio.
Agrupamento 3 Maternal 3	3 anos a 3 anos e 11 meses	15	1 Professor e 1 profissional qualificação de apoio.
Agrupamento 4 Jardim I	4 anos a 4 anos e 11 meses	25	1 Professor
Agrupamento 5 Jardim II	5 anos a 5 anos e 11 meses	25	1 Professor

5. Conforme Resolução nº 063 de 24 de outubro de 2018 a idade para a matrícula dos estudantes:

- ✓ Na Educação Infantil – Agrupamento 4 – 4 anos completos até 31/03 do ano subsequente.
- ✓ No Ensino Fundamental – 1º ano – 6 anos completos até 31/03 do ano subsequente.

6. Reforçamos a validade da Resolução CME nº 30 de 31 de maio de 2023, no que diz respeito às crianças de **06 (seis) anos completos** que ingressarem no Ensino Fundamental, sem experiência escolar anterior, devem ser matriculados no 1º ANO, desde que



completem **06 anos até 31/03 do ano vigente**. Da mesma forma as crianças com idade de **07 (sete) anos ou mais**, que ingressarem no Ensino Fundamental, com ou sem experiência escolar anterior, devem ser matriculadas no 2º ANO.

7. Para efetuar a matrícula os estudantes deverão apresentar as seguintes documentações:

#### Educação Infantil

- ✓ Foto 3x4.
- ✓ Comprovante de endereço atualizado.
- ✓ Certidão de Nascimento ou RG.
- ✓ Certificado de Vacinação. (Conforme Lei nº 22.243, de 28/08/23)
- ✓ Tipagem Sanguínea.
- ✓ Cartão do SUS.
- ✓ Cartão do Bolsa Família. (Para os beneficiários)
- ✓ CPF

#### Ensino Fundamental 1º ao 9º ano.

- ✓ Certidão de Nascimento ou Casamento ou RG.
- ✓ Comprovante de endereço atualizado.
- ✓ Certificado de Vacinação. (Conforme Lei nº 22.243, de 28/08/23)
- ✓ Tipagem Sanguínea.
- ✓ Cartão do SUS.
- ✓ Cartão do Bolsa Família. (Para os beneficiários)
- ✓ Comprovante de situação militar, quando for o caso.
- ✓ CPF

#### OBSERVAÇÃO:

Efetivar a matrícula do estudante mediante toda a documentação exigida, observando que a falta de algum documento não pode ser impedimento para efetuar a matrícula. **O prazo para aguardar o Histórico Escolar não deve ser superior a 30 dias.** No caso de renovação exigir somente comprovante de endereço atualizado e para Educação Infantil, também o Certificado de vacinas atualizado.

Conforme o Regimento Escolar do Sistema Municipal de Educação, Art. 163, as instituições antes de finalizarem o processo de transferência dos estudantes deverão solicitar o atestado de vaga, como garantia de continuidade na vida escolar da criança/estudante. Porém se a família alegar a impossibilidade da apresentação do atestado de vaga (no caso de mudança para outras localidades), isso não deverá ser motivo de impedimento, para emissão da transferência, uma vez que é direito do estudante, porém o fato deverá ser registrado na observação da transferência escolar.

As instituições tem a responsabilidade de solicitar o histórico escolar, dentro do prazo de validade da declaração de transferência recebida no ato da matrícula, conforme



a Resolução CME nº 03 de 27 de janeiro de 2020 que dispõe sobre a convalidação de estudo de alunos que apresentam lacunas de escolaridade, a instituição que receber o aluno e não obtiver êxito no recebimento do histórico escolar, ficará na responsabilidade de regularizar a vida escolar precedente do estudante.

O Calendário prevê a semana para renovação de matrículas, mas isso não isenta a instituição em realizar as matrículas em outros momentos.

Quanto a lista de materiais escolares, deverá ser respeitado o que prevê a Resolução CME nº 89 de 13 de agosto de 2024, e as resoluções de aprovação das listas de cada instituição.

8. Números de estudante por sala de aula de acordo com a Resolução CME nº 55 de 26 de agosto de 2020.

a) Educação Infantil.

- ✓ Agrupamento de 6 meses e Agrupamento de 1 ano: 10 estudantes
- ✓ Agrupamento de 2 e 3 anos: 15 estudantes
- ✓ Agrupamento de 4 e 5 anos (pré-escola) 25 estudantes

b) Ensino Fundamental

- ✓ 1º ao 2º Ano (Ciclo de Alfabetização): 25 estudantes
- ✓ 3ª, 4ª e 5ª ano: 30 estudantes
- ✓ 6º ao 9º ano: 35 estudantes

**IMPORTANTE:**

Para a acomodação dos estudantes em sala de aula deve-se observar a dimensão do espaço que é: 1,20 para o estudante e 2,50 para o professor (Resolução CME nº 59 de 27/09/2023, art. 109), sendo assim esse número de estudantes em sala de aula poderá variar para mais ou para menos conforme o espaço físico disponibilizado pela instituição.

9. Educação Especial:

Resolução CME nº 50 de 31 de maio de 2023. Dispõe sobre a oferta da Educação Especial na perspectiva da Educação Inclusiva e regulamenta o Atendimento Educacional Especializado para o Sistema Municipal de Ensino de Cristalina- Goiás.

I - Educação Infantil.

Na faixa etária de 0 a 05 anos e 11 meses, poderá haver a redução de um estudante para cada estudante com deficiência incluso por agrupamento. Não ultrapassando quatro estudantes/crianças com deficiência por turma.



**II - Ensino Fundamental.**

- a) Do 1º ao 5º ano que houver a inclusão de estudantes com deficiência poderá ocorrer à diminuição de um estudante para cada inclusão, observando o número de quatro estudantes com deficiência por turma.
  
- b) Do 6º ao 9º ano que houver a inclusão de estudantes com deficiência poderá ocorrer a diminuição de um estudante para cada inclusão, observando o número de cinco estudantes com deficiência por turma.

**10. Uniforme Escolar e Cartão de Identificação:**

Para escolha do uniforme escolar deverá ser levado em conta as condições econômicas do estudante e de sua família. A adoção do modelo de uniforme permanecerá sem alteração por 05 anos posteriores à sua aprovação, conforme a lei nº 8.907/94.

Quanto ao uso de uniforme em consonância com o Regimento Escolar do Sistema Municipal de Educação, orientamos:

- a) se fornecidos gratuitamente pelo ente público, a unidade escolar poderá exigir o uso do uniforme e/ou do cartão de identificação;
- b) é vedado a venda de uniformes escolares e/ou do cartão de identificação bem como a obtenção de qualquer benefício pela sua distribuição a todas as instituições públicas de ensino;
- c) não é permitido qualquer propaganda comercial ou política no uniforme escolar e no cartão de identificação;
- d) caso o estudante compareça sem estar uniformizado ou sem o cartão de identificação, deve ser garantido o seu ingresso na instituição de ensino, devendo a escola buscar junto aos seus pais ou responsáveis as razões do descumprimento.

**11. A Progressão Parcial (ou dependência).**

Será realizada conforme determina o Regimento Escolar do Sistema Municipal de Educação, onde só será permitida a partir do 6º ano em até 02(duas) disciplinas e deverá ser concluída no ano posterior. O estudante com dependência no 9º ano só poderá receber o histórico após concluída a dependência. Não é permitida a matrícula do estudante no 1º ano do Ensino Médio com dependência no 9º ano. (Artigo 126 Regimento Escolar do Estado de Goiás).

A Progressão Parcial não se vincula aos dias letivos, à carga horária anual e a frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento), mas, tão somente ao programa de estudos, podendo ser concluído em qualquer período do ano letivo, de acordo com a avaliação do Conselho de Classe conforme Resolução do CME nº 67 de 10/12/2018.



12. Os estudantes que frequentam academias, ou seja, fazem atividades de natação, futebol, Karatê etc., **deverão frequentar normalmente às aulas de Educação Física da escola**, uma vez que a Educação Física é disciplina obrigatória em todos os ramos do ensino e sua frequência obrigatória é de competência da unidade escolar.

13. Os estudantes do 1º ao 9º ano deverão apresentar o **atestado médico** para a prática de Educação Física.

14. Sobre a Computação em complemento à BNCC, deve ser observada a Resolução CME nº 84 de 28 de agosto de 2024, bem com as Diretrizes Curriculares Municipais neste sentido.

15. Não há amparo legal para o fechamento da Escola/Centro de Educação Infantil em caso de **Luto**, embora o funcionário enlutado tenha o direito de ser dispensado conforme **artigo 34 da Lei Municipal 1.697 de 23 de dezembro de 2003 (Estatuto do Magistério)**. Caso a instituição dispense os estudantes em virtude do luto o CME deverá ser informado à respeito dos dias de reposição.

16. É obrigatório a presença dos professores, estudantes e representantes do Conselho Escolar nas atividades extraclasse (conselho de classe, reunião de pais, parada pedagógica, planejamento e outras atividades incluídas no projeto pedagógico da escola), para que seja contado como dia letivo. Resolução CME nº 82 de 28 de agosto de 2024.

17. **Orientação sobre os Históricos Escolares.**

✓ **Agrupamento de 4 e 5 anos:** Conforme **Resolução CME nº 063 de 24/10/2018**, que define diretrizes operacionais complementares para a matrícula inicial na Educação Infantil e no Ensino Fundamental.

✓ **1º e 2º ano:** Conforme **Resolução CME nº 06 de 23/05/2018**, que revoga a ampliação do Ciclo de Alfabetização, sendo que no 1º ano do ciclo de alfabetização não há reprovação, os estudantes serão avaliados através de ficha descritiva (que deverá ser anexada ao histórico).

✓ **Ensino Religioso:**

Conforme **Resolução CME nº 04 de 26/02/2025**, que regulamenta a oferta do componente curricular Ensino Religioso, dispensam-se os resultados da avaliação de aprendizagem.



**ATENÇÃO:**

Estudantes que concluíram sua vida estudantil antes de 2020, ou que ingressarem após 2022 não é necessário citar as Resoluções CME nºs 10 e 73/2020.

Em todos os históricos a partir de 2020 (período de pandemia), até que estes estudantes encerrem o ciclo de estudos na instituição: **Resolução CME nº 10, de 20/03/2020**, que dispõe sobre o regime especial de aulas não presenciais – REANP e **Resolução CME nº 73 de 30/09/2020**, que orienta sobre os procedimentos concernentes à realização de avaliações e integralização de carga horária executada durante o REANP.

18. Orientamos a consulta frequente ao Site do CME – [cme.cristalina.go.gov.br](http://cme.cristalina.go.gov.br) sempre que se fizer necessária a busca por algum documento pertinente ao CME. Ressaltamos ainda que muitas dúvidas poderão ser sanadas consultando o **Guia de Orientações Básicas para Diretores e Secretários Escolares**.

Cristalina, 7 de outubro de 2025.

*Resende*

Cândida Lúcia Resende Cozac  
Presidente do CME  
Decreto nº 26.442/2025

*Cardoso*

Eloíza de Lourdes P. da Silva Cardoso  
Assessora Técnica Pedagógica do CME  
Portaria nº 016 de 16/01/2025

*Miotto*

Paula Viviana Miotto  
Assessora Técnica Pedagógica do CME  
Portaria nº 017 de 16/01/2025

